



Europass-Curriculum Vitae

Informação pessoal

Apelido(s) / Nome(s) próprio(s) **Braga, Tiago Filipe da Costa**

Experiência profissional

| | |
|--|---|
| Datas | De 25.01.2016 a presente |
| Função ou cargo ocupado | Vogal Executivo Conselho de Administração |
| Principais atividades e responsabilidades | Operações, Marketing e Planeamento, Manutenção da Frota, Museu e Operação do Carro Elétrico Histórico |
| Principais resultados obtidos no exercício da função | Implementação de Novo modelo de Negócio, Renovação da Frota, Retoma da Procura e melhoria da Qualidade da Oferta de Transporte Público |
| Nome e morada do empregador | STCP |
| Tipo de empresa ou sector | Operador Interno de Transportes Públicos modo Rodoviário |
| Datas | De 25.01.2016 a presente |
| Função ou cargo ocupado | Vogal Não Executivo Conselho de Administração |
| Principais atividades e responsabilidades | Acompanhamento do Desempenho do CA |
| Principais resultados obtidos no exercício da função | Aprovação do Plano de Expansão da Rede do Metro do Porto |
| Nome e morada do empregador | Metro do Porto |
| Tipo de empresa ou sector | Operador de Transporte de Metro Ligeiro |
| Datas | De 19.12.2013 a 25.01.2016 |
| Função ou cargo ocupado | Vogal Executivo Conselho de Administração |
| Principais atividades e responsabilidades | Administração e Finanças; Qualidade e Melhoria Contínua, Recursos Humanos, Marketing, Comercial e Clientes, Sistemas de Informação |
| Principais resultados obtidos no exercício da função | Reestruturação Empresarial (Financeira, Administrativa e Organizacional) da Empresa Saneamento Financeiro e Inversão dos Resultados Negativos Obtidos em 2013 |
| Nome e morada do empregador | Águas e Parque Biológico de Gaia, EEM, S.A. |
| Tipo de empresa ou sector | Entidade Gestora em Baixa de Água de Abastecimento, Saneamento e Resíduos |
| Datas | De 16.10.2013 a 19.12.2013 |
| Função ou cargo ocupado | Chefe de Gabinete Presidente da Câmara |
| Principais atividades e responsabilidades | Gestão Gabinete de Apoio ao Presidente |
| Principais resultados obtidos no exercício da função | Instalação de Novo Executivo Autárquico |
| Nome e morada do empregador | Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia |
| Tipo de empresa ou sector | Autarquia Local |

Datas De 01.10.2005 a 16.10.2013

Função ou cargo ocupado Responsável Operacional

Principais atividades e responsabilidades Gestor Técnico, Operacional e Auditor Coordenador (Mais de 1000 dias de Auditorias Realizadas)

Principais resultados obtidos no exercício da função Abertura e Implantação de Sucursal da AENOR (Associação Espanhola de Normalização e Certificação) no setor da Certificação em Portugal
Realização de Auditorias em Diversos Setores de Atividade e Países
Consultor do Banco Mundial para Implementação do Sistema Nacional de Qualidade em Moçambique em 2011

Nome e morada do empregador LUSAENOR

Tipo de empresa ou sector Entidade Certificadora

Datas De 06.11.2002 a 01.10.2005

Função ou cargo ocupado Gestor Desenvolvimento e Produto

Principais atividades e responsabilidades Desenvolvimento do Produto ISO 14001, SA 8000 e OHSAS 18001, Auditor
Gestor Clientes Institucionais, Certificação de Pessoas e Formação

Principais resultados obtidos no exercício da função Lançamento da Certificação SA 8000, Desenvolvimento da Certificação nos Domínios do Ambiente e da Segurança e Saúde no Trabalho

Nome e morada do empregador APCER – Associação Portuguesa de Certificação

Tipo de empresa ou sector Entidade Certificadora

Datas De 01.02.2000 a 06.11.2002

Função ou cargo ocupado Responsável Técnico

Principais atividades e responsabilidades Assistência Técnica às Empresas, Programa Intervir

Principais resultados obtidos no exercício da função Prestação de Serviços de Apoio Técnico nos Domínios da Energia, Qualidade, Ambiente, Estratégia, Segurança e Saúde no Trabalho e Qualidade às Empresas Associadas
Equipa de Coordenação do Programa Intervir

Nome e morada do empregador AEP – Associação Empresarial de Portugal

Tipo de empresa ou sector Câmara de Comércio de Industria

Datas De 01.09.1998 a 31.01.2000

Função ou cargo ocupado Estagiário no âmbito do Programa JTI – vertente Energia e posteriormente Responsável Técnico

Principais atividades e responsabilidades Gestão da Energia, Qualidade, Ambiente e Segurança e Saúde no Trabalho Organizacional

Principais resultados obtidos no exercício da função Implementação de Processos nos diversos domínios de Atuação
Conformidade Legal e Cartas de Risco para a SST
Diagnóstico Energético, definição e implementação de medidas de poupança e eficiência energéticas

Nome e morada do empregador Vinocor

Tipo de empresa ou sector Sector Cortiça

Educação e formação

Datas 2011.02.03

Designação da qualificação atribuída SA 8000 Auditor

Nome e tipo da organização de ensino ou formação IQNet - SA8000 Auditor Calibration Workshop

| | |
|--|--|
| Datas | 2010.05.07 |
| Designação da qualificação atribuída | Sistemas de Gestão IDI |
| Nome e tipo da organização de ensino ou formação | LUSAENOR |
| Datas | 2004.05.27 e 28 |
| Designação da qualificação atribuída | IQNET 9004 Organizational Performance Assessors |
| Nome e tipo da organização de ensino ou formação | APCER |
| Datas | 2003.05.21, 22 e 27 |
| Designação da qualificação atribuída | Metodologias Auditoria ISO 9001:2000 |
| Nome e tipo da organização de ensino ou formação | APCER |
| Datas | 2001 |
| Designação da qualificação atribuída | Pós Graduação em Políticas e Gestão Ambiental |
| Nome e tipo da organização de ensino ou formação | Universidade de Aveiro |
| Datas | De 29.01.2001 a 29.01.2002 |
| Designação da qualificação atribuída | Técnico Superior de Segurança e Higiene no Trabalho |
| Nome e tipo da organização de ensino ou formação | Fator Segurança |
| Datas | De 1992 a 1998 |
| Designação da qualificação atribuída | Licenciatura em Engenharia do Ambiente |
| Nome e tipo da organização de ensino ou formação | Escola Superior de Biotecnologia, Universidade Católica Portuguesa |

Aptidões e competências pessoais

Língua(s) materna(s) **Português**

Outra(s) língua(s)

Auto-avaliação

Nível europeu ()*

Espanhol

Inglês

| Compreensão | | | | Conversaão | | | | Escrita | |
|--------------------|-----------------------|---------|-----------------------|-------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|----------------|-----------------------|
| Compreensão oral | | Leitura | | Interacção oral | | Produção oral | | | |
| C2 | Utilizador Experiente | C2 | Utilizador Experiente | C2 | Utilizador Experiente | C2 | Utilizador Experiente | C2 | Utilizador Experiente |
| C2 | Utilizador Experiente | C2 | Utilizador Experiente | C2 | Utilizador Experiente | C2 | Utilizador Experiente | C2 | Utilizador Experiente |

Aptidões e competências sociais

Capacidade para atuar em Ambientes Multiculturais e em Setores Diversificados (Realização de mais de 1000 dias de auditorias em diversos setores de atividade e países – Portugal, Espanha, Angola, Moçambique, Turquia, Roménia, França, Inglaterra, Alemanha, Irlanda
Sensibilidade Social (Associado de IPSS – Cooperativa de Solidariedade Social Sol Maior)
Orientação para o Cidadão e para o Serviço Público

| | |
|--|--|
| Aptidões e competências de organização | <p>Capacidade de Liderança (Atualmente exerce funções de administrador numa empresa com 1250 colaboradores)</p> <p>Enfoque na Melhoria Contínua, Enfoque no Cliente, PDCA (Princípios da Gestão da Qualidade)</p> <p>Orientação para os Resultados e na tomada de Decisões baseados em Fatos (Monitorização e Utilização das Ferramentas de Gestão Avançada da Qualidade)</p> <p>Domínio da Gestão baseada na gestão por processos e suas interações</p> <p>Capacidade de articular diferentes sensibilidades, expectativas e interesses dos trabalhadores e das suas organizações de representação (sindicatos e Comissões Trabalhadores)</p> |
| Aptidões e competências técnicas | <p>Competências Adquiridas AENOR (Associação Espanhola de Normalização e Certificação) reconhecido no âmbito do Sistema Português de Qualidade (IPAC – Instituto Português de Acreditação e IPQ - Instituto Português da Qualidade)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auditor Coordenador de sistemas de gestão da qualidade ISO 9001 - Auditor Coordenador de sistemas de gestão ambiental ISO 14001 - Auditor Coordenador de sistemas de gestão da segurança e saúde no trabalho OHSAS 18001 - Auditor Coordenador de sistemas de gestão da responsabilidade social SA 8000 - Verificador Ambiental EMAS - Verificador Ambiental CELE (Comércio de Emissões) Instalações FIXAS e AVIAÇÃO - Auditor Coordenador BSCI – Setor Florestal - Auditor Coordenador PEFC – Setor Florestal - Auditor/Inspector Certificação Produto <p>Competências específicas dos sectores das Águas e dos Transportes</p> |
| Aptidões e competências informáticas | Bom domínio das Ferramentas do Microsoft Office. |
| Outras aptidões e competências | Descreva estas competências e indique o contexto em que foram adquiridas. Facultativo (ver instruções) |
| Informação adicional | Inclua nesta rubrica qualquer outra informação pertinente: por exemplo, pessoas de contacto, referências, etc. Facultativo (ver instruções). |
| Anexos | Enumere os anexos ao CV. Facultativo (ver instruções) |